



**Federación Andaluza
de Baloncesto**

DELEGACIÓN de GRANADA

CURSO DE ENTRENADOR

**Anexos al Curso
Nivel II - Jun20**



Anexo I Al Punto 4

Requisitos

Podrán acceder todas aquellas personas interesadas, que cumplan los requisitos que los siguientes:

- Tener un mínimo de 16 años. En el caso de menores deberán estar autorizados por el padre/madre/tutor
- Estar en posesión del Título de Graduado en Secundaria o Titulación equivalente.
- Estar en posesión del Nivel I finalizado
- Además, es obligatorio que el alumno dispusiese de ordenador con conexión a internet y navegador de internet (Explorer, Netscape, etc.), con los que poder conectarse al Curso y contactar con su Tutor.
- Una cuenta de Correo Electrónico, con capacidad mínima de 10 MB, para la recepción de archivos que el Profesor estimase conveniente.

Anexo II Al Punto 5

Procedimiento de Inscripción

Fechas de realización:

Fase NO Presencial: Comienza a mitad/finales de junio

Fase Presencial: Clases por Video-Conferencia: Julio y Agosto

Clases Presenciales: Mes de septiembre

Estas clases presenciales que se realizarán en el mes de septiembre supondrán aproximadamente unas 40h de las clases presenciales totales, y se desarrollaran siguiendo las recomendaciones del Ministerio de Salud y de la Junta de Andalucía según la evolución.

Duración:

600 horas lectivas.

110 horas presenciales, 290 no presenciales y 200 de prácticas.

Plazo de Inscripción:

Hasta el 7 Junio de 2020

Inscripciones:

Deberán rellenar el siguiente formulario vía web que **será firmado el día de la presentación:**

<https://goo.gl/gVSxz2>

En caso de no entregar la documentación vía web, deberá llevar o enviar copia de los documentos a la Delegación Provincial de Granada

- **Hoja de inscripción (debidamente firmada por el alumno o tutor legal en caso de menores de edad).** Esta Hoja de Inscripción le llegará por correo una vez rellenado el cuestionario anterior
- **Fotocopia del DNI. (En caso de menores de edad incluir DNI del tutor legal)**
- **Fotografía tamaño carné**
- **Resguardo del ingreso bancario**

Cuota de Inscripción:

Cuota General (1): 550.00 euros

La cuota podrá ingresarse en 3 plazos:

1º Plazo: 5 días después de la confirmación del Curso	200.00€
2º Plazo: Antes del 15 de Julio	200.00€
3º Plazo: Antes del 15 de Agosto	180.00€

(En el caso de no recibirse los plazos en la fecha indicada supone la pérdida de las cantidades anteriores depositadas por el alumno, y la expulsión del curso)

La cota deberá ingresarse en el siguiente N° de Cuenta:

Federación Andaluza de Baloncesto. Delegación en Granada

Entidad: Cajasur ES84.0237.0210.3091.7043.5653

Concepto: Apellidos, Nombre Nivel II

En esta cantidad se incluyen:

- Tasas de matrícula
- Docencia.
- Atención tutorial.
- Certificación de Entrenador en Prácticas.

- Documentación del curso y material didáctico.
- Convocatoria ordinaria de examen y otra de recuperación
- Expedición del título.

Profesorado

Pertenece a la Escuela Andaluza de Entrenadores de Baloncesto.

Director del Curso: D. María Isabel Piñar López.

Anexo II Al Punto 6

Módulo de Contenidos

Memoria de prácticas

- a) ¿Qué es la memoria de prácticas?

Consiste en un trabajo que debe entregar el alumno acerca de su proceso de prácticas como entrenador de segundo nivel de baloncesto, y que sea un reflejo de su quehacer diario en esta temporada que se cursa.

- b) ¿Cuándo se entrega?

Las fechas de entrega son:

ALUMNOS APTOS EN PRIMERA Y SEGUNDA CONVOCATORIA

Fecha Límite de Entrega 1 Julio de 2022

Las entregas deberán hacerse personalmente en la Delegación de Granada de la Federación Andaluza de Baloncesto y deberá entregarse en bloque de prácticas completo (experiencia práctica, formación continua y memoria de prácticas).

Memoria de Prácticas Nivel II Jun20. Apellido1 Apellido2, Nombre

También puedes enviar por correo certificado a la dirección de la FAB-Granada,

NOTA:

No se podrán hacer entregas fuera de plazo.

c) Índice de la presentación de la memoria:

c.1) Capítulo 1

El capítulo 1 recogerá todo lo referente a la planificación del trabajo que has debido hacer los primeros meses.

Debe incluir estos apartados obligatoriamente, más aquellos que estimes oportunos:

- Documento oficial con el número total de horas, mínimo 40 horas, incluida la foto del alumno que realiza las prácticas.
- Rellenar la ficha con todos los datos de dónde has realizado las prácticas, es decir, club, categoría, competición, en el que vas a trabajar, etc.
- Objetivos que te planteas esta temporada a nivel de aprendizaje como entrenador de baloncesto.
- Estructura del equipo de trabajo (técnico) con el que estás (en caso de estar solo indicar cómo lo vas a hacer).
- Objetivos de tu trabajo en prácticas con tu equipo o club.
- Distribución temporal del trabajo: meses, semanas, días y horarios.

c.2) Capítulo 2

El capítulo 2 reflejará el desarrollo “in situ” del trabajo de prácticas: El trabajo de cancha.

Debe incluir estos apartados obligatoriamente, más aquellos que estimes oportunos:

- Metodología que sigues habitualmente en tus sesiones.
- Forma de comunicarte normalmente con los jugadores.
- Ejemplo de una semana de trabajo desarrollada con todos los días y sesiones, así como partidos y todos sus aspectos desglosados y explicando cómo lo haces.
- Situaciones conflictivas que has tenido que solucionar y las soluciones que has planteado, así como el desenlace que han tenido posteriormente.

c.3) Capítulo 3

El capítulo 3 será un análisis final y conclusiones a cerca de todo el período de prácticas.

Debe incluir estos apartados obligatoriamente, más aquellos que estimes oportunos:

- Valoración personal de la temporada de prácticas.
- Aspectos que cambiarías o mejorarías respecto al planteamiento inicial que te hiciste como entrenador.
- Parámetros en los que te consideras más preparados una vez finalizada la experiencia.

- Aspectos en los que más debes trabajar por estar menos afianzados como entrenador.
 - Bibliografía, webs y otros recursos que has utilizado como consulta para tu trabajo diario durante el año de prácticas.
 - Valoración de la formación continua emprendida esta temporada.
 - Valoración de la tutoría de prácticas.
 - Consultas más destacadas que le has tenido que hacer a tu tutor personal.
 - Valoración de la realización de la memoria.
 - Opinión personal para la mejora del proceso de prácticas del curso de primer nivel.
- d) ¿Cuánto debe ocupar la memoria?
- Estas son las condiciones que son de obligado cumplimiento:
 - *Tipo de fuente:* **Arial**
 - *Tamaño:* **12 pt.**
 - *Márgenes:* **2,5 cm por cada lado**
 - *Formato:* **A4 vertical**
 - *Aplicación:* **Word, Writer** o cualquier otro procesador de textos compatible.
- e) Extensión del trabajo:
- e.1) **Capítulo 1** Mínimo 5 folios y máximo 5 por una sola cara (incluido los dos documentos oficiales que te adjuntamos).
 - e.2) **Capítulo 2** Mínimo 5 folios y máximo 10 por una sola cara
 - e.3) **Capítulo 3** Mínimo 5 folios y máximo 10 por una sola cara
- f) ¿Cómo se debe entregar la memoria?

La memoria debe entregarse con unos requisitos formales que consisten en:

PORTADA

- Indicar el nombre y apellidos del alumno, DNI

ÍNDICE PAGINADO

ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA EN CADA PÁGINA DONDE APAREZCAN:

En el encabezado: **NOMBRE DEL ALUMNO Y DNI**

En el pie de página : **EL NÚMERO DE PÁGINA**

BIBLIOGRAFÍA UTILIZADA AL FINAL DE LA MEMORIA

FICHA DE PRÁCTICAS ENTRENADOR DE BALONCESTO

D. Dña.:	
Domicilio	
Localidad	C.Postal
Fecha y lugar de Nacimiento:	
Móvil:	DNI
E-mail:	

PRÁCTICAS

Club donde realiza las prácticas	
Equipo	Categoría
Competición	
Equipo	Categoría
Competición	

	ACTIVIDAD	HORAS
1		
2		
3		
Total:		

Horas de Prácticas Temp _____ (detallando la actividad y las horas por cada actividad y el total de horas):

Fdo:

Anexo III Al Punto 10

Cronograma Agenda

CRONOGRAMA - AGENDA

ESTE PUNTO SE COMPLETARÁ UNA VEZ SE CONOZCA LA SITUACIÓN Y RECOMENDACIONES DEL ESTADO Y DE LA JUNTA DE ANDALUCIA SEGÚN LA EVOLUCIÓN DEL VIRUS COVID-19

El curso comienza oficialmente el día de la presentación y finaliza con la publicación de las notas tras la recuperación.

PRESENTACION E INICIO DEL CURSO:

Fecha:

Hora:

Lugar:

FASE NO PRESENCIAL.

El curso consta de una fase presencial y una fase no presencial. Esta última puede desarrollarse coincidiendo con las clases presenciales del curso, teniendo que entregar varios un cuestionario durante el desarrollo de la misma. En una fase posterior, una vez finalizada la fase presencial, continuará la fase no presencial.

Los plazos de entrega de los trabajos y/o cuestionarios son los siguientes:

Cuestionario 1: ÚLTIMO DÍA DE PRESENTACIÓN:

Cuestionario 2: ÚLTIMO DÍA DE PRESENTACIÓN:

Cuestionario 3: ÚLTIMO DÍA DE PRESENTACIÓN:

Dado el sistema virtual del curso, **es absolutamente imprescindible respetar las fechas de presentación de estos cuestionarios y/o trabajos.**

El coordinador del curso enviará con antelación los cuestionarios a cada alumno, para su realización y posterior devolución en las fechas marcadas.

Importante:

La asistencia a las clases presenciales es obligatoria. Sólo se permitirá faltar a un 10% de las clases presenciales por bloque, siempre y cuando el bloque supere las 10 horas lectivas y la falta esté suficientemente justificada (entrenamientos, partidos...). En caso de justificar las faltas, el alumno tendrá que realizar un trabajo extra propuesto por el tutor del bloque y que como fecha límite de entrega tendrá la misma que el último cuestionario del curso, viernes (pendiente de fecha). **En caso de que el alumno supere este porcentaje de faltas, no las justifique y/o no entregue los trabajos alternativos, para suplir a las mismas, el alumno estará suspenso y tendrá que presentarse a los**

exámenes de recuperación. La recuperación de la asignatura podrá constar de exámenes y/o trabajos.

FASE PRESENCIAL

PUBLICACION DE LAS NOTAS.

Primera Convocatoria: 10 Días después del examen

Segunda Convocatoria: 10 Días después del examen

Tercera y Cuarta Convocatoria: Siguiete Curso

